| žádost převzata dne |  |
| --- | --- |
| rozhodnutí správní rady / smlouva |  |

**Žádost o nadační příspěvek pro seniory**

**Údaje o žadateli**

| Jméno a příjmení žadatele |  |
| --- | --- |
| Datum narození |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Trvale bytem |  |
| Korespondenční adresa |  |

**Účel žádosti**

| *Na co žádáte? Jak Vám případný nadační příspěvek pomůže?* |
| --- |

| **Celkové náklady** | **Kč** |
| --- | --- |
| Požadovaná částka **ze SNF** | **Kč** |
| **Vlastní zdroje** | **Kč** |
| Příspěvek z jiné nadace (příp. ÚP, pojišťovny…) | **Kč** |
| Číslo účtu, na který má být příspěvek vyplacen |  |
| Majitel účtu |  |
| Kontakt |  |

**Podrobný popis situace žadatele a konkrétní situace, kterou poskytnutí nadačního příspěvku řeší**

| *Zde prosím popište svou životní situaci (“Váš příběh”).*  *(Pozn. Pokud Vám byl v minulosti poskytnut příspěvek ze SNF, prosím popište, jak jste příspěvek využili, jak Vám pomohl.)*  *Jaké konkrétní kroky jste doposud učinil(a) k řešení své situace? Včetně informací o tom, co dané krizové sociální situaci předcházelo. Zda byly vyčerpány všechny možnosti záchranné sítě (včetně pomoci vlastní rodiny) a systému sociální podpory a pomoci. Proč není situaci možné řešit jiným způsobem než podáním žádostí o nadační příspěvek? Jaké budou další kroky k řešení situace?* |
| --- |

**Pokud spolupracujete se sociálním pracovníkem či pracovnicí (OSPOD, Úřad práce, města či neziskové organizace) uveďte:**

| Jméno sociální pracovnice či pracovníka: |  |
| --- | --- |
| Název a adresa organizace: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

**Rodinná situace**

Žadatel žijící samostatně: ano / ne

Rodič samoživitel s jedním dítětem: ano / ne

Rodič samoživitel s \_\_\_\_\_ *(uveďte počet)* dětmi ve věku \_\_\_\_\_\_\_\_\_ let

Kompletní rodina s jedním dítětem

Kompletní rodina s \_\_\_\_\_ *(uveďte počet)* dětmi ve věku \_\_\_\_\_\_\_\_\_ let

Jiné *(specifikujte)*:

**Osoby žijící ve společné domácnosti**

| Partner/rodiče/příbuzní | Věk | Typ příjmu  (př. mzda/plat, dávky státní podpory, starobní důchod, invalidní důchod…) | Výše příjmu  (uveďte čistý příjem dané osoby) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |
|  |  |  | Kč |

**Zaměstnání**

| Nejvyšší dosažené vzdělání |  |
| --- | --- |
| Aktuální zaměstnání vč. brigád  od - do | Název zaměstnavatele: |
| Jste v současné době v evidenci Úřadu práce?  Pokud ano, uveďte, od kterého roku: | ano / ne |
| Jaké aktivity vyvíjíte s cílem najít si zaměstnání? |  |
| Máte nějaká omezení výkonu práce? |  |

| **Příjmy rodiny** | Členové domácnosti  (uveďte jednotlivě: člen rodiny = sloupec) | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Žadatel/ka** |  |  |
| Mzdy, příjmy z podnikání… |  |  |  |
| Podpora v nezaměstnanosti |  |  |  |
| Důchod (invalidní, starobní, sirotčí) |  |  |  |
| Výživné |  |  |  |
| SSP: příspěvek na bydlení |  |  |  |
| HN: doplatek na bydlení a příspěvek na živobytí |  |  |  |
| Příspěvek na péči |  |  |  |
| Mimořádná okamžitá pomoc (MOP ÚP) (za posledních 12 měsíců) |  |  |  |
| Jiné příjmy |  |  |  |
| Celkový měsíční příjem **jednotlivých členů domácnosti** |  |  |  |
| **Celkový měsíční příjem (součet)** všech členů domácnosti |  | | |

(uveďte čisté měsíční příjmy, pěstounské a sociální dávky jednotlivých členů společné domácnosti)

**Výdaje domácnosti** (průměrné měsíční náklady)

| Nájem + energie | |  |
| --- | --- | --- |
| Splátky | exekuce/insolvence |  |
| jiné (vypište) |  |
| Doprava | |  |
| Potraviny | |  |
| Léky | |  |
| Drogerie | |  |
| Oblečení | |  |
| Jiné (spoření, pojištění atd. vypište) | |  |
| **Celkové měsíční výdaje** | | **Kč** |

V případě finančních závazků, vyplňte následující:

| **Dluhy (půjčky)** | **ano/ne** |
| --- | --- |
| Celková dlužná částka | **Kč** |
| Na co jste si půjčil(a) |  |
| U koho jste si půjčil(a) |  |
| Kolik měsíčně splácíte | **Kč** |
| Kolik zbývá doplatit | **Kč** |
| Ve kterém roce |  |
| Exekuce |  |

| **Exekuce** | **ano/ne** |
| --- | --- |
| Celková dlužná částka | **Kč** |
| Na co jste si půjčil(a) |  |
| Kolik měsíčně splácíte | **Kč** |
| Kolik zbývá doplatit | **Kč** |

| **Insolvence** | **ano/ne** |
| --- | --- |
| Celková dlužná částka | **Kč** |
| Kolik měsíčně splácíte | **Kč** |
| Kolik zbývá doplatit | **Kč** |
| Na co jste si půjčili |  |

| **Žádáte/budete žádat o příspěvek u nějaké jiné nadace či neziskové organizace?** | ano / ne |
| --- | --- |
| Pokud ano, uveďte u jaké: |  |
| O jakou částku žádáte: |  |
| Kdy (rok a měsíc): |  |

| **Získal/a jste již finanční/materiální podporu od nějaké jiné nadace či neziskové organizace?** | ano / ne |
| --- | --- |
| Pokud ano, uveďte u jaké: |  |
| Na jaký účel / výše daru: |  |
| Kdy (rok a měsíc): |  |

**Čestné prohlášení žadatele**

| **Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé, poskytnuté dobrovolně.**  **Dále prohlašuji, že jsem uvedl/a všechny informace rozhodné pro posouzení přiznání nadačního příspěvku**.  Poskytnutí nadačního příspěvku, účel jeho poskytnutí, jeho výše a splatnost a další podmínky podpory záměru ze strany Sociálního nadačního fondu budou zcela upraveny ve zvláštní smlouvě. Na základě této smlouvy Sociální nadační fond nadační příspěvek poskytne a žadatel přijme.  V případě, že mi bude částka vyplacena hotově, souhlasím, že doložím doklad o úhradě/nákupu, pro které byl nadační příspěvek vyplacen. |
| --- |
| datum, jméno a podpis: |

***Upozornění***

*Bez kompletně a pravdivě vyplněné žádosti a zaslání všech požadovaných dokumentů nebude možné žádost zpracovat a bude zamítnuta.*

**Povinná příloha žádosti o nadační příspěvek**

**SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Subjekt údajů** (zákonný zástupce subjektu údajů) jménem:

………………………………………………………………

svým souhlasem na žádosti o nadační příspěvek adresovanou **Sociálnímu nadačnímu fondu**, se sídlem Mečová 5, 602 00 (dále jen "nadační fond") dává v souladu s § 5 odst. 1 a 4 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, v platném znění, **souhlas** nadačnímu fondu jakožto správci a zpracovateli, ke shromažďování, uchovávání a zpracování osobních a citlivých údajů v rozsahu této žádosti, tj. jména, příjmení, data narození, telefonního čísla, emailu, adresy, potvrzení, které dokládá sociální situaci subjektu údajů (zákonného zástupce subjektu údajů), potvrzení o zdravotním stavu subjektu údajů (zákonného zástupce subjektu údajů), a to pro účely:

* posouzení, zpracování a evidence žádosti o nadační příspěvek, včetně kontroly využití poskytnutého nadačního příspěvku,
* poskytnutí nadačního příspěvku Sociálním nadačním fondem včetně zveřejnění informací o poskytnutí tohoto daru a jeho účelu prostřednictvím webových stránek [www.socialni-nadacni-fond.cz](http://www.socialni-nadacni-fond.cz), facebookových stránek nadačního fondu a v dalších publikacích, jejichž vydavatelem je nadační fond,

to vše na dobu nezbytně nutnou danou shora vymezeným účelem, minimálně 5 let *od ukončení jakéhokoliv časově posledního smluvního či jiného právního vztahu mezi žadatelem a správcem či zpracovatelem, pokud ze zákona nevyplývá doba delší*.

Poskytne-li subjekt údajů nadačnímu fondu kopii jakéhokoliv dokladu či průkazu, dává tím nadačnímu fondu souhlas jakožto správci a zpracovateli, ke shromažďování, uchovávání a zpracování osobních a citlivých údajů uvedených v daném dokladu či průkazu.

Tyto údaje jsou nezbytné pro splnění podmínek vyplývajících ze smluvního vztahu mezi zpracovatelem, správcem/nadačním fondem a žadatelem (zákonným zástupcem žadatele).

Subjekt údajů (zákonný zástupce subjektu údajů) dále prohlašuje, že byl nadačním fondem, coby správcem osobních údajů, informován o všech právech vyplývajících ze Zákona a je si vědom svých práv uvedených v § 12 a 21 Zákona, tj. zejména že poskytnutí údajů je dobrovolné, poskytnutý souhlas lze kdykoli bezplatně na adrese správce odvolat, že má právo přístupu k osobním a citlivým údajům a právo na opravu těchto osobních a citlivých údajů, blokování nesprávných osobních a citlivých údajů a jejich likvidaci.

V případě pochybností o dodržování práv správcem má subjekt údajů právo obrátit se s podnětem přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 - Holešovice.

**Subjekt údajů (zákonný zástupce subjektu údajů) prohlašuje, že se všemi vyplněnými částmi žádosti byl seznámen, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně**.

V ....................................................dne..........................

......................................................................................

podpis subjektu údajů (jméno)

**Přílohy žádosti o nadační příspěvek**

*Bez kompletně a pravdivě vyplněné žádosti a zaslání všech relevantních dokumentů nebude možné žádost zpracovat a bude zamítnuta.*

* **vlastnoručně podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů**,
* **potvrzení o zaměstnání** (např. výplatní lístek, pracovní smlouva)
* pobíráte-li důchod, kopie **potvrzení/rozhodnutí o výši invalidního/ starobního/ sirotčího/ vdovského důchodu**
* jsou-li vám vypláceny dávky – kopie **potvrzení/rozhodnutí o přiznání všech sociálních dávek**, tj. příspěvek na péči, příspěvek na mobilitu, mateřský/rodičovský příspěvek, odměna pěstouna, přídavky na děti, příspěvek/doplatek na bydlení, příspěvek na živobytí atd.)
* kopie **rozhodnutí Úřadu práce ČR o přiznání/zamítnutí dávky Mimořádné okamžité pomoci –** přiznání této dávky není překážkou pro přiznání příspěvku od Sociálního nadačního fondu
* pokud spolupracujete, **doporučení sociální pracovnice,** příp. jiné neziskové organizace**.** Zpráva by měla obsahovat informace o tom: Jak dlouho trvá spolupráce. Jaké konkrétní kroky klient doposud učinil k řešení své situace? Proč není situaci možné řešit jiným způsobem než podáním žádosti o nadační příspěvek? Jak budou další kroky k řešení situace? Včetně informací o tom, co dané krizové sociální situaci předcházelo?
* kopie **nájemní smlouvy**
* kopie dalších dokumentů dokládající Vaše výdaje

Zdravotní oblast:

* jste-li držitelem, kopie **platného průkazu TP, ZTP nebo ZTP/P**,
* kopie **lékařské zprávy** (zdravotní dokumentace s popisem aktuálního zdravotního stavu s podrobným rozpisem všech trvalých diagnóz),

**UPOZORNĚNÍ:**

Žadatel/ka obdrží na uvedené kontakty vyrozumění o přijetí žádosti.

Sociální nadační fond **není** povinen upozorňovat žadatele na dodání chybějících příloh.

O schválení či zamítnutí nadačního příspěvku bude žadatel vyrozuměn telefonicky případně e-mailem na uvedené kontakty.

Preferujeme vyplácení nadačního příspěvku bezhotovostně oproti faktuře (ne účty žadatelů). Finanční podpora poskytnutá v hotovosti bude zvažována pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

Upozorňujeme žadatele, že v případě schválení příspěvku na konkrétní účel nelze tento dodatečně měnit. Stejně tak schválená částka je konečná a nelze ji dodatečně navýšit.